

## **Положение об учебном кабинете истории, обществознания в соответствии с требованиями ФГОС ООО**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (пункты V,VI,VII), приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- 1.2. Учебный кабинет истории, обществознания представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения учащихся на основе их личной активности.
- 1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета истории, обществознания способствует:
  - переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;
  - формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
  - формированию коммуникативной культуры учащихся;
  - формированию системы универсальных учебных действий;
  - развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
  - воспитанию высокоорганизованной личности.
- 1.4. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности.

### **2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

- 2.1. Учебный кабинет истории, обществознания оснащен полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.
- 2.2. В учебном кабинете истории, обществознания должны быть в наличии нормативные документы, регламентирующие деятельность по реализации основной образовательной программы основного общего образования:
  - федеральный государственный стандарт по предметам базисного учебного плана (далее БУП);
  - образовательные программы по предметам БУПа;

- учебные программы по предметам БУПа;
  - планируемые результаты обучения по предметам БУПа;
  - расписание учебных занятий по обязательной программе, включая часы внеурочной деятельности;
  - комплекс материалов для диагностики качества обучения по предметам БУПа;
  - материалы для проведения стартовых, текущих, рубежных, годовых диагностических работ, в том числе в электронном виде;
  - мониторинговые материалы за уровнем сформированности предметных, метапредметных навыков обучающихся.
- 2.3. Перечень технического оборудования, программного обеспечения учебно – методическими материалами (учебно - методическим инструментарием):
- аннотированные перечни цифровых образовательных ресурсов по предметам БУПа;
  - аннотированные перечни аудиозаписей, слайдов, видеофильмов по содержанию предметов БУПа;
- 2.4. Укомплектованность кабинета техническими средствами:
- компьютер с программным обеспечением, модемом, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;
  - принтер, сканер.
- 2.5. В кабинете должен быть предусмотрен паспорт кабинета с перечислением в ней имеющегося оборудования, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

### **3. Руководство учебным кабинетом**

**Заведующий учебным кабинетом должен:**

- 3.1. Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно ФГОС второго поколения.
- 3.2. Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету.
- 3.3. Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией: каталогами, справочниками, инструкциями.
- 3.4. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.
- 3.5. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
- 3.6. Организовывать внеклассную работу по предметам, отражать её в расписании работы кабинета.
- 3.7. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале инструктажа.
- 3.8. Вести паспорт кабинета.